



Numero cronologico 22/8	Udine, 09/11/2017
-------------------------	-------------------

DETERMINA A CONTRARRE

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 riguardante il Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la Legge n. 136/2010 sulla Tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la normativa riguardante il ricorso al sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico (L.488/1999; L.296/2006; L.94/2012; L.135/2012; L.228/2012;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1 commi da 209 a 214 a decorrere dal 6 giugno 2014;

VISTA la L. 23 dicembre 2014, n. 190, legge di stabilità 2015, art. 1 c.629 lett. b), che ha introdotto nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) secondo cui le P.A. devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto (iva) a decorrere dal 01/01/2015;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTO il D.Lgs 81/2008 concernente norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la L.241/1990 concernente norme in materia di procedimento amministrativo e accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il progetto d'istituto a.a.2016/2017 approvato dal CdA n.6 del 27/10/2016 con delibera n. 48;

VISTO il bilancio di previsione 2017 approvato dal CdA n.7 del 15/12/2016 con delibera n. 53;

CONSIDERATO che la realizzazione del piano delle attività accademiche consente il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Conservatorio in conformità alle finalità di pubblico interesse previste dallo Statuto;

CONSIDERATO che per l'efficace funzionamento amministrativo didattico del Conservatorio è necessario l'acquisto di beni e servizi;

VISTO che per un efficace funzionamento amministrativo didattico è necessario l'acquisto del seguente bene/servizio: **Noleggio 60 mesi fotocopiatrice segreteria amministrativa;**

CONSIDERATO di procedere/~~non procedere~~ mediante il sistema Consip Convenzioni/~~Mercato elettronico~~ in quanto il bene/servizio in oggetto è/~~non è~~ reperibile alla data della presente determina presso il sistema Consip Convenzioni/Mercato elettronico;

VISTA la Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 27 – Noleggio" (multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni con produttività alta e dispositivo opzionale di sicurezza) attivata il 3/08/2017;

PREMESSO che l'U.P.B. **1/1/3 uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi;**

comprende l' art. **125/ Provincia varie d'ufficio;**

ACCERTATO che la spesa per l'acquisto del bene/servizio ammonta a complessivi **€ 7.008,80** (n. 20 canoni trimestrali da € 350,44);

CONSIDERATO che per l'acquisto del bene/servizio devono essere specificate le clausole ritenute essenziali;



CONSIDERATO di procedere secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto ~~previa indagine di mercato~~ in adesione alla predetta Convenzione;
RILEVATO che in conformità all'art.40 del D.Lgs.50/2016 la procedura di aggiudicazione per l'acquisto del ~~bene~~/servizio deve avvenire tramite mezzi di comunicazione elettronici in formato non modificabile (es.PDF);
ACCERTATO che la spesa per il ~~bene~~/servizio in oggetto trova finanziamento nell'art. 125 sopracitato del bilancio 2017 e dei bilanci successivi per le rispettive competenze e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione all'acquisto del ~~bene~~/servizio;
ACQUISITO il codice CIG **Z2320AFB9E**;

determina

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del ~~bene~~/servizio di **Noleggio 60 mesi fotocopiatrice segreteria amministrativa**;
3. di procedere mediante sistema Consip Convenzioni/~~Mercato elettronico~~;
4. di procedere secondo la seguente modalità prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016: ~~procedura negoziata~~/affidamento diretto ~~previa indagine di mercato~~ in adesione alla Convenzione dettagliata in premessa;
5. di interpellare la ditta : **KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.**;
6. di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella ~~lettera di invito~~/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
7. di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
8. di prenotare la spesa di **€ 350,44** relativa al canone trimestrale n. 1 sull'art. 125 del bilancio 2017 del Conservatorio e sul medesimo articolo dei bilanci successivi per le rispettive competenze dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con la lettera d'ordine di acquisto ~~del bene~~/del servizio.

Il Direttore

M.o Virginio Pio Zoccatelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993